

«ПРИНЯТО»
на педагогическом совете
МБОУ «СОШ № 33» НМР РТ
Протокол № 3 от «16» сентября 2024 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Приказ №387 от «16» сентября 2024 г.
Директор школы Л.Г.Салихзянова

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ДОКУМЕНТАМИ ОУ

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ» №273-ФЗ от 29.12.2012 (п.18 ч.1 ст.34, ч.2 ст.55), Законом Республики Татарстан «Об образовании» №68-ЗРТ от 22.07.2013 г.

2. Порядок ознакомления с документами ОУ

2.1. МБОУ «СОШ №33» НМР РТ, в том числе через информационные системы общего пользования, ознакомливает поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.2. Родители (законные представители) имеют право посещать занятия в школе, где могут:

- ознакомиться с ходом занятий, его содержанием, требованиями учителя;
- оценить работоспособность своего ребенка, его активность на занятиях;
- посмотреть его умение грамотно, правильно излагать свои мысли;

2.3. При заявлении родителей (законных представителей) о желании посетить учебные занятия директор школы проводит следующие мероприятия:

- принимает заявления от родителей (законных представителей) в письменном виде на посещение уроков;

- согласовывает день и время посещения занятий по интересующему их предмету в присутствии учителя-предметника (составляется график, если занятие будет посещено не одно, а возможно и у нескольких педагогов);

- назначает по согласованию с родителями сопровождающего на данное занятие:
- заместителя директора по учебно-воспитательной работе;

- опытного учителя-предметника, имеющего высшую, первую квалификационную категорию;

- педагога-психолога, социального педагога (если посещение занятий связано с вопросами «трудных учащихся»)

2.4. Родители (законные представители) во время посещения занятий обязаны:

- не нарушать порядок;

- не выходить из кабинета до окончания занятий;

2.5. Родители (законные представители) имеют право:

- участвовать в анализе урока, высказывать свое мнение;

- получить консультацию по интересующим их вопросам;

- обратиться к директору по дальнейшему решению данного вопроса.

2.6. Школа также ознакомливает родителей с нормативно-правовыми документами через общешкольные родительские собрания, классные родительские собрания, заседания общешкольного родительского комитета, личные консультации у администрации; сайт МБОУ «СОШ №33» НМР РТ.

2.7. С целью ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса школа проводит:

- совместные мероприятия с родителями, конкурсы;

- творческие отчеты школы перед родителями;

- дни открытых дверей;

- выставки работ детского творчества;

- отчеты о текущей успеваемости обучающихся;

- по итогам года вручает благодарственные письма родителям за хорошее воспитание детей;

- доводит до сведения родителей итоги олимпиад;

- работает в тесном контакте с родителями через электронный журнал.